

Договор
МБОУ «Гатчинская СОШ №9 с углубленным изучением отдельных предметов»
с родителями (законными представителями) обучающегося,
посещающего группу продленного дня с присмотром и уходом за детьми

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Глыбиной Елены Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося _____ класса _____ года рождения, именуемого в дальнейшем Ученик, в группу продленного дня с присмотром и уходом за детьми образовательной организации и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотри пункт «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется строго выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (смотри пункт «Обязательства родителей»).

1.2. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенций, разграниченных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить данного ребенка в группу продленного дня с присмотром и уходом за детьми (в дальнейшем - ГПД).

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом ее работы.

2.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД.

2.1.5. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.

2.1.6. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам

2.1.7. Обеспечить двухразовое горячее питание ребенка в школьной столовой за счет родительских средств.

2.1.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.

2.1.9. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.10. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.11. Предоставить ученику, посещаемому ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.

2.1.12. Не предоставлять персональную информацию об ученике в различные

организации без согласия Родителей.

2.1.13. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Обязательства Родителя

Родитель обязан:

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Выполнять правила внутреннего распорядка ГПД.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД. В случае отсутствия ученика в ГПД более 3-х дней – предоставить объяснительную от родителей.

2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан ребенок во время его пребывания в ГПД.

2.2.9. Своевременно (в начале каждой недели) вносить плату за питание, если ребенок не относится к социально незащищенной категории.

2.2.10. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учеником имущества школы и имущества других детей.

2.2.11. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

2.2.12. Нести ответственность за воспитание своих детей.

2.2.13. По просьбе Исполнителя являться для беседы в образовательную организацию.

2.2.14. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.15. Поддерживать и повышать авторитет образовательной организации как внутри, так и вне ее.

2.3. Ребенок обязан:

2.3.1. Посещать ГПД. Подчиняться законным требованиям воспитателя.

2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам образовательной организации.

2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.1.2. Отчислить обучающегося:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей);

г) при переходе в другую образовательную организацию.

3.1.3. Закрывать группы в каникулярное время, если потребность в ГПД имеется у менее, чем 5 (пяти) семей.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору образовательной организации, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по УВР, курирующим деятельность ГПД или к директору образовательной организации.

3.2.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности в ГПД с разрешения директора образовательной организации.

3.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГПД.

3.2.5. Посещать образовательную организацию и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД по предварительной договоренности.

3.2.6. Предоставлять образовательной организации необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до «___» _____ 20__ года.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

4.3.2. По инициативе образовательной организации в случае некорректного поведения Родителя, либо систематического нарушения учеником правил внутреннего распорядка ГПД.

4.4. Настоящий договор заключен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делопроизводстве образовательной организации, другой вручен Родителю ученика.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

МБОУ «Гатчинская СОШ №9

с углубленным изучением

отдельных предметов»

Юридический адрес:

ул. Киргетова, д.28, г. Гатчина, 188306

ИНН/КПП: 4705016310/47050100

Родитель:

Адрес места регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____

ОКПО 46254929, ОГРН 1024701245030

Тел/факс 8(371)3-00-40

Е-mail: gat.school9@gtu.ru

Директор:

_____ Е.Н.Глыбина

_____ 20 ____ г.

Родитель

_____/_____/

_____ 20 ____ г.