

Принято на педагогическом совете,
протокол № 6 от 29.01.2018г.

Приложение № 1
Утверждено приказом МБОУ
«Гатчинская СОШ № 9
с углубленным изучением
отдельных предметов»
№ 11/1 от 31.01.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте МБОУ «Гатчинская СОШ № 9 с углубленным
изучением отдельных предметов» по оказанию психолого-педагогической
помощи семьям, обеспечивающим получение детьми общего образования в
семейной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте МБОУ «Гатчинская СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов», (далее – Учреждение) по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получением детьми общего образования в семейной форме (далее – Положение), разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, и регламентирует его деятельность.

1.2. Консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получением детьми общего образования в семейной форме, организуется в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу общего образования и является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного (общего) образования в семейной форме.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью консультационного пункта является содействие повышению компетентности родителей (законных представителей) детей, полноценному психическому и личностному развитию детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу общего образования.

2.2. Основные задачи консультационных пунктов:

- оказать консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми общего образования в семейной форме, по

различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, распознавания и диагностирования проблем в развитии детей;

- содействовать в социализации детей, не посещающих образовательные учреждения;

- оказать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу, (в получении качественного общего образования);

- повысить информированность и компетентность родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми общего образования в семейной форме по вопросам образования и психолого-физиологических особенностях развития детей, о планах развития районной системы образования, о деятельности Учреждения.

- обеспечить взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Состав консультационного пункта формируется из числа педагогических работников Учреждения.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется кадровым составом Учреждения.

3.3. Оказание психолого-педагогической помощи и консультационных услуг осуществляется специалистами консультационного пункта на основании заявлений родителей (законных представителей) ребёнка в устной или письменной форме. Письменные заявления регистрируются в установленном в Учреждении порядке.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) ребёнка и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка или с их разрешения без них.

3.5. Консультационный пункт работает в режиме функционирования Учреждения.

3.6. Консультационный пункт Учреждения при наличии запросов со стороны родителей (законных представителей) осуществляет взаимодействие с

медицинскими учреждениями и другими организациями. В Консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

3.7. Услуги, предоставляемые консультационными пунктами:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- направление ребенка в районную ПМПК на диагностику его развития, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей об основных возрастных физиологических и психологических особенностях развития детей.

3.8. Методическое сопровождение деятельности консультационного пункта осуществляется специалистами Центра психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения МБОУ ДО «Информационно-методический центр».

3.9. Ответственность за организацию и контроль деятельности консультационного пункта возлагается на руководителя Учреждения.

4. Документация консультационных пунктов

4.1. Для учета деятельности на консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

4.1.1. журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в семейной форме специалистами Учреждения, (приложение № 1 к настоящему положению);

4.1.2. журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в семейной форме в Учреждении, (приложение № 2 к настоящему положению);

4.1.3. Отчеты о работе консультационного пункта представляются руководителю Учреждения по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

5. Требования к специалистам консультационного пункта

5.1. Специалист консультационного пункта должен владеть знаниями возрастной психологии, психологии семейных взаимоотношений, дошкольной, возрастной и коррекционной педагогики.

5.2. Специалист консультационного пункта должен иметь стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

5.3. Специалист консультационного пункта должен знать нормативные документы по образованию, ориентироваться в образовательных и социальных вопросах.

Приложение № 1
к положению

Журнал

учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получением детьми дошкольного (общего) образования в семейной форме специалистами МБДОУ/МБОУ «_____»

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта	Рекомендации

Приложение № 2
к положению

Журнал

регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного (общего) образования в семейной форме

№ п/ п	Дата проведения консультации	Время проведения	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения ребенка

Отчёт
о работе работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми
дошкольного (общего) образования в семейной форме,
в МБДОУ/МБОУ

« _____ » в _____ учебном году.

№ п/п	Дата проведения консультации	Время проведения	Тема консультации	Количество родителей (законных представителей)	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения	Рекомендации, данные в ходе консультирования