Рассмотрено на педагогическом совета Протокол № 14 от 29.08.2017г.	Рассмотрено на заседании Управляющего Совета Протокол № 1 от 29.08.2017г.	Утверждено приказом № 175 от 01.09.2017г.

Положение
о ресурсном центре

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационный пункт «Ресурсный центр «Статус» создан на основании следующей нормативно-правовой базы:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- Положение об оказании платных образовательных услуг Школы.
- Устав Школы.
- Договор о взаимоотношениях между Школой и Учредителем.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность учебно-консультационного пункта «Ресурсный центр *Статус*» (в дальнейшем Ресурсный центр или Центр) как структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов», имеющего возможность оказать помощь другим общеобразовательным школам Гатчинского муниципального района в реализации дополнительных образовательных программ, в том числе профильного обучения, реализации программ курсов предвузовской подготовки для обучающихся, проведении консультаций, семинаров и конференций и т.д. для учителей школ Гатчинского муниципального района и родителей обучающихся.

1.3. Центр является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов» (в дальнейшем Школа).

Центр осуществляет деятельность в соответствии с перечнем образовательных программ, в том числе углубленного уровня, а также развивает содержание одного из базовых предметов, что позволяет поддерживать изучение данных предметов на профильном уровне или получить дополнительную подготовку для сдачи экзаменов по выбранному предмету. Для организации учебного процесса в Ресурсном центре Школа может заключать договоры с учебными заведениями среднего и высшего профессионального образования, с учреждениями дополнительного образования по программам, включенным в лицензии этих учреждений образования.

Перечень программ, по которым осуществляется деятельность Ресурсного центра рассматривается на Методическом совете Школы и утверждается директором.

1.4. Учреждение ресурсного центра школы не приводит к изменению его организационно-правовой формы, типа или вида.

1.5. На ресурсный центр возлагается реализация следующих **задач**:

- Обеспечение доступности и равных возможностей получения учащимися Гатчинского муниципального района качественного дополнительного образования детей в условиях развития вариативности видов образовательных программ и учреждений дополнительного образования.
- Сохранение и дальнейшее развитие единого образовательного пространства на основе интеграции общего и дополнительного образования разных типов и видов образовательных учреждений.
- Психолого-педагогическое сопровождение процесса личностного развития и профессионального самоопределения учащихся.
- Повышение эффективности системы дополнительного образования детей на основе целенаправленного ресурсного обеспечения.
- Создание условий для всесторонней подготовки обучающихся к самостоятельной жизни и к труду, социальному и профессиональному самоопределению на основе усиления взаимосвязей общеобразовательного учреждения, производственных и иных структур конкретной территории, обеспечения предпрофессиональной специализации школы.

1.5. Ресурсный центр должен быть обеспечен высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения.

2. Основные направления деятельности и функции «Ресурсного центра Статус»

2.1. Проведение профессионально-ориентационной и консультационной работы с обучающимися школ Гатчинского района Ленинградской области, а также с их родителями.

2.2. Проведение курсов по подготовке к вступительным испытаниям в высшие профессиональные учебные заведения.

2.3 Организация проектной и научно-исследовательской деятельности учащихся общеобразовательных учреждений Гатчинского муниципального района.

2.4. Научное и методическое обеспечение проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.5. Научное и методическое сопровождение педагогических работников в области профессионально-ориентационной работы с учащимися школ Гатчинского муниципального района и профильного обучения.

2.6. Проведение семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятии для педагогических работников по актуальным проблемам деятельности современной школы.

2.7. Осуществление издательской (в том числе и в электронном виде) и полиграфической деятельности, направленной на сопровождение профориентационной работы, предпрофильной подготовки и профильного обучения, распространение методического и научно-практического опыта педагогов, учебно- и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.8. Обеспечение взаимодействия образовательных учреждений различных типов и видов в реализации предпрофильной подготовки, профильного обучения и поступления в высшие и средние учебные заведения профессионального

образования.
2.9. Содействие методическому отделу Комитета образования ГМР в повышении квалификации педагогических кадров, распространении передового педагогического опыта.
2.10. Участие в инновационных образовательных проектах, экспериментальной деятельности, освоение новых программ и учебников.
2.11. Выявление и психолого-педагогическая сопровождение одаренных обучающихся на образовательных маршрутах различных уровней.

3. Организация работы «Ресурсного центра Статус»

3.1. Деятельность Ресурсного центра по оказанию предоставляемых услуг строится с учетом социального заказа, интересов обучающихся общеобразовательных учреждений и запросов их родителей.
3.2. Состав обучающихся, порядок их приема, отношения между обучающимися и Ресурсным центром регламентируются следующими документами:
«Порядок приема и требования и к обучающимся «Ресурсного Центра»;
«Положение о предоставлении платных образовательных услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»;
Договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.
3.3. Руководитель структурного центра назначается приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов».
3.4. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Ресурсном центре осваиваются в различных формах: очной, очно-заочной с возможным использованием дистанционных форм обучения и других.
3.5. Для реализации задач, возложенных на ресурсный центр, он имеет право:

- организовывать обучение в вечернее время или в специально выделенные дни (субботу ли воскресенье) для обучающихся иных образовательных учреждений;
- проводить дополнительные занятия по предметам, которые не представляется возможным изучать в других образовательных учреждениях по причине отсутствия в них необходимой учебно-материальной базы и соответствующего уровня педагогических работников;
- организовывать деятельность «передвижных лабораторий» (при наличии такой возможности и необходимости);
- организовывать дистанционное обучение обучающихся образовательных учреждений, входящих в единую компьютерную сеть, (при наличии такой возможности и необходимости);
- привлекать к работе ресурсного центра высококвалифицированных работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гатчинская средняя общеобразовательная школа « 9 с углубленным изучением отдельных предметов», других общеобразовательных учреждений, а также учреждений среднего и высшего профессионального образования на основе трудового законодательства Российской Федерации.

3.6. Указанные в пункте 3.5 настоящего Положения способы решения задач, стоящих перед ресурсным центром, реализуются на основании согласованных графиков проведения занятий, консультаций, семинаров, внешкольных и других мероприятий.
3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Ресурсный центр может организовать свою работу по различным направлениям образовательной и социо-культурной деятельности. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом Школы, Положением о предоставлении платных образовательных услуг.
3.8. Ресурсный центр самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением отдельных предметов».
3.9. Образовательный процесс в ресурсном центре осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ресурсным центром самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.
3.10. Объем финансирования определяется техническим заданием, разрабатываемым на срок три года и утверждаемым Комитетом по образованию Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
3.11. Финансирование учебно-консультационного пункта «Ресурсный центр Статус» осуществляется из следующих источников:
- бюджетное финансирование (по согласованию с Учредителем);
- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не противоречащей Уставу Школы;
- благотворительные взносы физических и (или) юридических лиц.
3.12. Режим работы ресурсного центра определяется самостоятельно.

4. Срок действия Положения

3.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения по образовательному учреждению. Срок действия Положения не ограничен.
3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и рассматриваются на педагогическом совете и Управляющем совете, утверждаются приказом директора образовательного учреждения и вводятся в действие с момента утверждения.

.