

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
Протокол № 14 от  
16.10.2017 г.

Рассмотрено на  
Управляющем совете  
учреждения  
Протокол №2 от 20.10.  
2017 г.

Утверждено Приказом  
МБОУ «Гатчинская СОШ  
№9 с углубленным  
изучением отдельных  
предметов №209 от  
23.10.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах получения образования**  
**в МБОУ "Гатчинская СОШ №9 с углубленным изучением**  
**отдельных предметов"**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее — ФГОС), Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность МБОУ " Гатчинская СОШ №9 с углубленным изучением отдельных предметов ", реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее — Школа). по организации образовательного процесса в различных формах.
- 1.3. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении – в форме очной, очно-заочной, в форме семейного образования, самообразования. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения общего образования.
- 1.4. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.5. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.6. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

## **2. Общие требования к организации образовательного процесса**

2.1 Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ГИА и ЕГЭ.

2.3. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся Школы. В приказе общеобразовательного учреждения и в личной карте обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного обучения в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие заочную и очную форму получения образования, включаются в контингент обучающихся Школы и все данные о них вносятся в классный журнал того класса, в котором они числятся.

2.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.5. Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в общеобразовательном учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

2.7. Общеобразовательное учреждение выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

### **3. Организация индивидуального обучения на дому**

3.1 Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.3 Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется школе с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4 Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем школы.

3.5 Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.6 На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

#### **4. Организация обучения в форме семейного образования**

4.1. Право дать ребенку образование в форме семейного образования, в форме самообразования предоставляется всем родителям (обучающемуся предоставляется право выбора формы обучения после достижения восемнадцати лет).

4.2 Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в школе.

4.3 Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ.

4.4 При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме семейного образования родители (законные представители) обращаются в школу с заявлениями:

- об исключении обучающегося из контингента ОО, в которой он раньше обучался или числился в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.5 Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в любой школе в установленном порядке.

4.6 Для прохождения промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, пишут заявление в школу об организации и проведении промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации.

4.7 Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего

образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с ФГОС и графиком проведения аттестации.

4.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные в школе.

4.9 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10 В случае успешной государственной (итоговой) аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования ему предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

## **5. Организация заочной формы получения общего образования**

5.1 Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в школе.

5.2 Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении по всем предметам учебного плана конкретного класса

5.3 Количество обучающихся по заочной форме в группе зависит от возможностей школы.

5.4 Исходя из потребностей обучающихся и условий школы, возможна организация обучения на основе ИУП.

5.5 При освоении общеобразовательных программ в заочной форме школа предоставляет обучающемуся: адресные данные школы (телефоны, адрес сайта, адрес электронной почты); учебный план; план учебной работы на полугодие; учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их оформления; перечень методических комплектов для выполнения заданий.

5.6 Образовательный процесс для заочных групп в ОО организуется в виде двух экзаменационных сессий. Продолжительность и сроки проведения экзаменационных сессий определяются приказом по школе.

5.8 В межсессионный период занятия с обучающимися проводятся дистанционно (при необходимости).

5.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются приказом по школе.

5.10 Аттестация обучающихся по заочной форме проводится по полугодиям.

5.11 Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

5.12 К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

5.13 Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем и размещается на сайте школы. Количество консультаций определяется возможностями школы.

5.14 Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется школе.

5.15 Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий (электронный журнал)
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание консультаций;
- расписание и протоколы экзаменов.

5.16 Обучающиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, могут быть

награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

## **6. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения:**

6.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

6.3. Образовательная школа организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

6.4. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

6.5. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем школы.

6.6. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в школе общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается школой самостоятельно.

6.7. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

6.8. В Учреждении при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности

с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6.9. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели в 1-4, 9 и 12 классах; 36 учебных недель в 5-8 и 10 классе. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних – не менее 8 недель.

6.10. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.11. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной и заочной форме обучения проходит в соответствии Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

6.12. Для обучающегося (группы обучающихся) в очно-заочной форме заводится отдельный журнал, в котором фиксируются темы, даты, проведенных занятий, текущие оценки, итоговые четвертные и годовые оценки.

6.3. На обучающихся по очно-заочной форме, освоивших программу учебного года в полном объеме или имеющим академическую задолженность, распространяется действие Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы.

6.14. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

6.15. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью школы, а не прошедшим – справки установленного образца об обучении в школе.

## **7. Реализация общеобразовательных программ всех форм обучения**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую

задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.3. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

7.4. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

7.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

7.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **8. Срок действия положения**

8.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения по образовательному учреждению. Срок действия положения не ограничен. Изменения и дополнения в Положение вносятся на Педагогическом совете, Управляющем совете, утверждаются Приказом по образовательному учреждению. Вводятся в действие с момента утверждения.

