|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета от 30.08.2013 Протокол №14   | Утверждено Приказом № 117/1 МБОУ «Гатчинская СОШ №9 с углубленным изучением отдельных предметов» от 02.09.2013 г. |

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия социально- психологических служб МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 9 с углублённым изучением отдельных предметов» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ №120 от21.05.1999 г. (в редакции от 13.01.2001 г. №1-ФЗ, от 07.07.2003 г. №111-ФЗ), ФЗ-273т «Об образовании».

1.2. Настоящий Порядок определяет функциональные обязанности образовательного учреждения и принципы взаимодействия с КДН и ЗП и ОДН РУВД при осуществлении работ с социально-неблагополучными семьями и детьми из «группы риска».

1.3. Учету подлежат семьи, находящиеся в социально-опасном положении и «группы риска».

Семья, находящаяся в социально-опасном положении (СОП), - семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению или содержанию, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Основными характеристиками при определении семей этой категории являются:

- неисполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей регулярного питания, соблюдения санитарно-гигиенических условий);

- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, жилья и т.д.);

- отсутствие личного примера в воспитании детей со стороны родителей (пьянство, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни);

- вовлечение детей в противоправные действия (попрошайничество, проституция и т.д.);

- жестокое обращение с детьми со стороны родителей (нанесение физического и психологического и морального ущерба ребенку);

- отсутствие контроля за воспитанием, развитием, обучением детей (отсутствие связи с образовательным учреждением);

семьи в которых дети совершили преступление или правонарушение.

Если несовершеннолетний проживает во внешне благополучной семье, но систематически совершает правонарушения, то данная семья относится к категории находящихся в социально-опасном положении.

Семья «группы риска» - семья, члены которой уязвимы вследствие каких-либо обстоятельств. К таким группам могут относиться малообеспеченные многодетные, неполные семьи, матери-одиночки; семьи, имеющие детей-инвалидов; родители, страдающие психическими расстройствами, умственной отсталостью; семьи, имеющие детей под опекой и попечительством.

1.4. Целью учета является взаимодействие специалистов разного профиля в диагностике коррекции и реабилитации дезадаптированных семей с детьми, оказание своевременной квалифицированной помощи.

1.5. Принятые сокращения:

КДН и ЗП – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

ОДН– отдел по делам несовершеннолетних.

ПмПК – психолого-медико-педагогическая комиссия.

1. **Функциональные обязанности образовательного учреждения**.

2.1. Формирует банк данных социально-опасных семей на 1 октября ежегодно.

2.2. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и передает сведенияв ОДН и КДН и ЗП.

2.3. Проводит индивидуально-профилактическую работу по своевременному выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

2.4. Осуществляет профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.5. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

2.6. Разрабатывает и внедряет в практику работы ОУ программы и методики,

направленные на формирование социальных навыков, коммуникации.

2.7. Выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводит их комплексное обследование для ПМПК, с целью определения дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетнего, оказания психолого-педагогической помощи.

2.8. Организует социально-культурную среду для несовершеннолетних из семей СОП с целью профилактики безнадзорности.

2.9. Проводит работу Совета по профилактики в школе.

2.10. Предоставляет характеристику на несовершеннолетнего по запросу КДН и ЗП, ОДН

2.11. Принимает участие в работе КДН и ЗП.

**3. Порядок учета.**

3.1.Учету подлежат семьи, где доминируют факторы:

- недостаточная психолого-педагогическая грамотность родителей и семьи;

- жестокое обращение с ребенком;

- семья алкоголиков (оба родителя);

- неполная семья, родитель алкоголик (одинокая мать-алкоголичка или отец);

- родители лишены родительских прав, дети находятся в государственных учреждениях;

- родители лишены родительских прав, но дети проживают вместе с ними;

- семья в состоянии развода или после развода родителей;

- неполная семья;

- отчужденность родителей из-за занятости;

- полная семья, один родитель пьет;

- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы, жилья у родителей).

3.2. Учету подлежат несовершеннолетние:

- имеющие склонность вредным привычкам (алкоголь, наркотики, токсикомания);

- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин

(свыше 50 часов – сведения подаются в отдел образования до 25 числа каждого месяца «скрытый отсев»)

- имеющие склонность к девиантному поведению;

- совершившие ряд проступков, правонарушений или преступления.

3.3. решение о постановке на учет выносится Советом по профилактики или педагогическим советом школы.

3.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит

подготовительную работу:

- посещает семью, составляя акт обследования,

- беседует с родителями (или лицами, их заменяющими),

- выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения,

- с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога,

- составляет психолого-педагогическую характеристику,

- приглашает родителей или лиц, их заменяющих, на заседание Совета по профилактике.

3.5.Совет по профилактике (или педагогический совет), рассмотрев предоставленные классным руководителем документы (характеристику, акт обследования, объяснительные, докладные записки и проч.), принимает решение о подаче ходатайства в ОДН о постановке семьи на учет и планирует основные направления работы.

3.6. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата

проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

**4. Содержание работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении и «группе риска».**

4.1. Классный руководитель (социальный педагог) в зависимости от степени

неблагополучия семьи периодически (не реже 2 раз в год) посещает семьи для контроля за

ситуацией и оказания помощи; каждое посещение оформляется контрольным актом с

анализом доминирующего фактора в характеристике семьи.

Классный руководитель планирует и контролирует занятость детей во второй половине

дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

О проведенных мероприятиях классный руководитель докладывает на Совете по

профилактики, на совещаниях при директоре. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении, проступках классный руководитель (социальный педагог) докладывает заместителю директора по воспитательной работе.

4.2. ОУ реализует межведомственный подход в работе, основанный на единой информационной базе, подчиненный единой логике. Обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

Действие Положения: до выхода новых нормативных документов.